



CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GEOVIỆT (GeoViet Consulting Co., Ltd.)

Trụ sở: Tầng 2, Nhà C2 – Khu Vinaconex 1, Số 289A
Đường Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội – VIỆT NAM

ĐT / Fax: 024 6265 7729

Email: geoviet@gmail.com Web: www.geoviet.vn

Thông báo tuyển dụng

Tư vấn GeoViệt là Công ty tư vấn liên ngành có trụ sở tại Hà Nội chuyên cung cấp các dịch vụ nghiên cứu, tư vấn và đào tạo trong các lĩnh vực công nghệ địa không gian (Viễn thám, GIS, phân tích dữ liệu địa không gian) ứng dụng trong nghiên cứu và quản lý đô thị và hạ tầng thông minh, quản lý tài nguyên môi trường, nông nghiệp thông minh, an ninh an toàn, phòng chống thiên tai và biến đổi khí hậu... Để nâng cấp và mở rộng các hoạt động tư vấn và nghiên cứu, Tư vấn GeoViệt đang cần tuyển **Trợ lý nghiên cứu** (fulltime hoặc parttime) hỗ trợ trực tiếp cho Giám đốc triển khai những nội dung sau:

1. Hỗ trợ xây dựng và cập nhật chương trình, dự án nghiên cứu ứng dụng công nghệ địa không gian liên ngành của Công ty.
2. Hỗ trợ thiết kế, lập kế hoạch và xây dựng quy trình, phương pháp và các kỹ thuật địa không gian trong các đề cương nghiên cứu, hồ sơ dự thầu của Công ty.
3. Tham gia triển khai các hoạt động tư vấn, nghiên cứu, phân tích địa không gian.
4. Kết nối với các phòng ban kỹ thuật của Công ty để hỗ trợ giám sát kỹ thuật các dự án nghiên cứu địa không gian.
5. Hỗ trợ xây dựng các báo cáo nghiên cứu tổng hợp quy trình, phương pháp kỹ thuật và kết quả ứng dụng.
6. Hỗ trợ tổng hợp kết quả nghiên cứu, xây dựng bài báo khoa học, tài liệu truyền thông nhằm công bố và quảng bá sản phẩm tư vấn và nghiên cứu của Công ty.
7. Hỗ trợ đào tạo nội bộ và tham gia đào tạo khách hàng khi cần.

8. Trợ lý kỹ thuật cho Giám đốc trong các công việc khác được phân công.

Yêu cầu năng lực và kinh nghiệm:

- Có bằng đại học / trên đại học các ngành toán tin, địa lý, trắc địa bản đồ, tài nguyên môi trường hoặc các ngành kỹ thuật liên quan và kinh nghiệm thực tế trên 3 năm.
- Có khả năng tư duy lô-gic thực tế, khả năng tiếp thu nhanh các kiến thức / phương pháp mới và năng lực tự học cao.
- Khả năng tổng hợp phân tích, viết và trình bày rõ ràng ngắn gọn các vấn đề kỹ thuật phức tạp.
- Trình độ tiếng Anh kỹ thuật thành thạo về khả năng đọc và viết.
- Thành thạo tin học văn phòng và có kỹ năng kỹ thuật bản đồ, GIS, cơ sở dữ liệu, viễn thám, phân tích dữ liệu với các phần mềm tương ứng trong công việc thực tế là một lợi thế.
- Trung thực, trí óc cởi mở, có khả năng tập trung chịu áp lực và sẵn sàng nhận trách nhiệm quản lý, điều phối nhóm khi được yêu cầu.
- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm nghiên cứu kỹ thuật, quản lý điều phối và sẵn sàng chủ động làm việc overtime khi cần.

Quyền lợi:

Làm việc trong môi trường khoa học công nghệ cao, năng động và có tính cạnh tranh. Có cơ hội phát triển sự nghiệp theo năng lực và sở trường. Được Công ty đào tạo, nâng cao kiến thức chuyên môn, quản lý theo từng năm công tác. Hưởng đãi ngộ theo hiệu quả công việc của từng dự án, từng đầu việc và các quyền lợi khác theo qui định của Pháp luật cho Người lao động.

Hồ sơ xin việc:

1. Đơn xin việc kèm lý lịch chuyên môn (quá trình học tập, làm việc và kinh nghiệm của bản thân).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
3. Bằng tốt nghiệp đại học / trên đại học, Bảng điểm, Giấy khai sinh và các chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng).
4. Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản chính).

Gửi hồ sơ trực tiếp tại:

Văn phòng CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GEOVIỆT

Tầng 2, Nhà C2 – Khu Vinaconex 1, Số 289A Đường Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT/Fax: 024-6265-7729

Hoặc gửi qua email: geoviet@gmail.com